



# Siirtoasiakirjat kuntoon!

## Uudet infomateriaalit 2024

Jenni Lehtonen

Erityisasiantuntija, ympäristöministeriö

Laki vaatii tiettyjen jätteen kuljetuksista siirtoasiakirjan (JL 121 §).

Siirtoasiakirjassa on oltava tietyt tiedot (JA 40 §) ja se on laadittava pääsääntöisesti sähköisenä (JL 121 a §).

Siirtoasiakirjan tiedot on ilmoitettava SIIRTO-rekisteriin (JL 121 b §).

Siirtoasiakirjan laatimis- ja ilmoitusvelvollisuus on jätteen haltijalla tai kuljettajalla (kotitalouksien jätteet). Myös muilla kuljettajilla ja vastaanottajilla velvoitteita.



# Mistä jätteistä siirtoasiakirja on laadittava?



**Hiekan- ja  
rasvanerotus-  
kaivojen  
lietteet**



**Rakennus- ja  
purkujätteet**



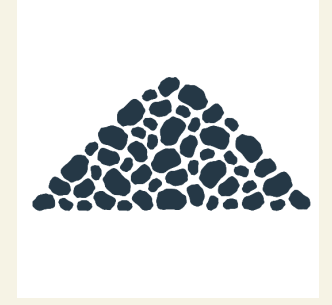
**Saostus- ja  
umpisäiliö-  
lietteet**



**Vaarallinen  
jäte**



**POP-jäte**  
eli pysyviä  
orgaanisia  
yhdisteitä  
sisältävä jäte



**Pilaantunut  
maa-aines**



Siirtoasiakirjavelvoite ei ole vielä kaikille tuttu ja siirtoasiakirjojen käyttöön liittyy ongelmia.

Selkeälle yhtenäiselle tiedolle on tarve ja tiedon tarvitsijoita on valtava määrä.

Tarvitaan yhteistyötä ja tehokasta tiedon levittämistä eri toimijoiden kanavissa!



# Uudet infomateriaalit julkaistu

- **Verkkosivujen infopaketti:** perustiedot ja ohjeet siirtoasiakirjan laatimisesta ja käytöstä selkeästi osoitteessa: [www.ymparisto.fi/siirtoasiakirja](http://www.ymparisto.fi/siirtoasiakirja)
- **Infoarkki:** Selkeä, printattava arkki, jossa tärkeimmät asiat ja ohjaus verkkosivuille. Soveltuu ilmoitustauluille ja suoraan jaettavaksi eri käyttäjäryhmille.
- **Esitysmateriaali:** Tiivis, perusasiat kokoava powerpoint-esitys tueksi puheenvuoroihin (esimerkiksi kokoukset, verkostotapaamiset, seminaarit, infotilaisuudet).
- Sivusto ja infoarkit suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi

The image shows a screenshot of the Ymparistofin website and a printed infographic. The website screenshot displays the 'Luvat ja velvoitteet' (Licenses and Obligations) section, with 'Siirtoasiakirja' (Transfer Certificate) highlighted. The infographic, titled 'Siirtoasiakirja MIKÄ SIIRTO-reki', explains the purpose and use of the transfer certificate. It includes a list of waste types: Rakennus- ja purkujäte (Construction and demolition waste), Vaorallinen jätte (Hazardous waste), Saattus- ja ympäristöjäte (Inert and environmental waste), Hieman- ja rasvanerokäytön jäte (Waste from small-scale and fat processing), and Pilaantunut maa-aines (Contaminated soil). It also defines POP-jäte (Persistent Organic Pollutants waste). The infographic outlines five steps for using the transfer certificate: 1. Ennen kuljetusta jätteen haltija laatii siirtoasiakirjan (Before transport, the waste holder issues a transfer certificate). 2. Haltija allekirjoittaa siirtoasiakirjan (The holder signs the transfer certificate). 3. Kuljettaja allekirjoittaa siirtoasiakirjan (The carrier signs the transfer certificate). 4. Vastanottaja allekirjoittaa siirtoasiakirjan (The recipient signs the transfer certificate). 5. Haltija ilmoittaa tiedot SIIRTO-rekisteriin (The holder reports the information to the SIIRTO register). The infographic also includes a QR code and contact information for the Ministry of the Environment.

# Levitä ja hyödynnä infomateriaaleja omassa työssäsi!

- **Ohjaa verkkosivuille:** kerro uudesta verkkosivuosioista esim. oman yhteisösi verkkosivuilla, uutiskirjeessä ja somekanavissa. Liitä linkki sopiville verkkosivuille.
- **Jakele infoarkkia:** Printtaa arkki esille näkyviin paikkoihin esim. asiakaspalvelun yhteydessä tai jaa sitä olennaisten alojen ammattilaisille (esim. kuljettajat).
- **Puhu sopiville yleisöille:** tilaisuudet, tapahtumat, kokoukset, verkostotapaamiset jne.

#siirtoasiakirja



# Kiitos!

Jenni Lehtonen  
erityisasiantuntija  
[Jenni.lehtonen@gov.fi](mailto:Jenni.lehtonen@gov.fi)



Ympäristöministeriö  
Miljöministeriet  
Ministry of the Environment

Aleksanterinkatu 7, Helsinki | PL 35, FI-00023 Valtioneuvosto | ym.fi



Ympäristöministeriö  
Miljöministeriet  
Ministry of the  
Environment

